

3. HERRAMIENTAS

Tener un ordenador en el aula con sólo su Sistema Operativo no nos sirve de mucho. Necesitamos tener una serie de herramientas para poder hacer uso de las posibilidades que nos ofrece. Nosotros vamos a ver la manera de usarlas. Comenzaremos con el Procesador de Texto.

3.a. HERRAMIENTAS: LOS PROCESADORES DE TEXTO EN EL AULA

El uso del procesador de texto en el aula ha tenido un efecto positivo en los procesos de escritura del alumnado. Los estudiantes que pasan más tiempo utilizando esta herramienta tienden a producir textos más largos, de mejor calidad, más ordenados y técnicamente más libres de errores, que cuando se usan solo el lápiz y el papel.

Diversos estudios han dejado de manifiesto que:

- Es el centro de una verdadera imprenta doméstica, portátil, accesible y de bajo costo.
- Su uso provoca siempre un cambio profundo en las habilidades motóricas perceptivas e intelectuales de la persona humana.
- Las pantallas dan una imagen más completa y rica del texto, los gráficos y las tablas. Ello hace que se ofrezca un mejor reconocimiento de las figuras, palabras y símbolos.
- Un correcto empleo de un procesador de texto facilita significativamente la alfabetización de un niño pequeño, incluso su indicación es aconsejable para el tratamiento de muchos casos de dislexia y disgrafia.
- El sistema de edición permite la transferencia inmediata del texto a cualquier otro ordenador o fax por medio de redes telemáticas lo que asegura su difusión instantánea a cualquier parte del mundo.
- En el nivel del lenguaje, un procesador de texto penetra en la intimidad de los diferentes niveles cognitivos de la escritura.
- Los modernos procesadores de texto incluyen sistemas de silabeo que se expresan por la introducción de guiones separatorios de sílabas (hyphenation) que sirven de puente entre la voz y la letra y pueden resultar de gran ayuda en el aprendizaje de la lecto-escritura.
- Otra contribución notable es el corrector de palabras. El software habitual ya incluye diccionarios (en varios idiomas) con extensos vocabularios que pueden aplicarse en forma automática para revisar cualquier texto escrito en la computadora y corregir los errores tipográficos, ortográficos y de acentuación, etc.
- Los procesadores de texto más avanzados incluyen también correctores de sintaxis y de estilo. Estas herramientas aún son de uso complicado pero, seguramente, en la próxima década asistiremos a progresos inimaginables gracias a la aplicación de la inteligencia artificial a grandes bancos de datos lingüísticos.
- La computadora no interpreta lo que el usuario escribe en ella. Para la máquina todo se reduce a listas de ceros y unos. Una palabra o una frase, en cambio, tienen referencias y significados que distan a veces de ser unívocos. Los sistemas de software de edición actuales cuentan con valiosos tesauros, que pueden ser de gran utilidad en el proceso de redacción. Basta escribir una palabra para que el sistema responda con una lista de sinónimos, antónimos, palabras asociadas y contrastantes. En el futuro veremos en funcionamiento a sistemas semánticos artificiales muy complejos guiando al proceso de expresión escrita (y hablada).

Ejemplos de uso para el maestro/a:

El procesador de texto tiene bastantes aplicaciones en el diario trabajo del maestro:

- Una primera aplicación que ofrece un procesador de textos en la escuela para su uso por el propio profesorado es la elaboración de las programaciones, temas y ejercicios en el procesador de textos.
- El profesor puede crearse archivos con ejercicios, preguntas o actividades sobre los distintos temas de su asignatura que irá aumentando o corrigiendo a lo largo de cursos sucesivos.
- En cualquier momento podrá sacar de los distintos ficheros preguntas para un examen, textos para hacer comentarios, el plan y las instrucciones para un trabajo o proyecto con los alumnos, etc.
- Realizar fichas de seguimiento del alumnado.
- Diseñar Mapas Conceptuales. Los Mapas Conceptuales ilustran gráficamente las relaciones entre ideas. Dos o más conceptos se enlazan por medio de palabras que describen sus relaciones. Los Mapas Conceptuales organizan, incrementan y alientan la comprensión. Ellos ayudan a los estudiantes en el aprendizaje de nueva información mediante la integración de cada nueva idea a su cuerpo de conocimiento ya existente. Son ideales para medir el desarrollo del aprendizaje en un estudiante. A medida que los estudiantes crean mapas conceptuales, ellos reproducen ideas utilizando sus propias palabras. Los enlaces mal dirigidos o conexiones equivocadas alertan a los docentes sobre las áreas que el estudiante no ha comprendido aún. Una ayuda didáctica muy valiosa en el proceso educativo, en especial en la etapa pre-instruccional, por cuanto facilitan la presentación de los conceptos que el estudiante debe aprender, y su relación con otros conceptos ya aprendidos. permiten observar los cambios en los procesos de aprendizaje de los estudiantes a partir de los significados que ellos alcanzan a plasmar en sus mapas.

Aquí se puede ver un ejemplo:

<http://www.juntadeandalucia.es/averroes/manuelperez/alumnos/ud/lasplantas/mapa/mapa.htm>

Herramienta para elaborar Mapas Conceptuales(Inglés):

<http://cmap.ihmc.us/>

Estrategias para elaborar mapas conceptuales en EDUTEKA

<http://www.eduteka.org/pdfdir/MapasConceptuales.pdf>

Ejemplos de uso para el alumnado:

Las dos destrezas básicas que condicionan cualquier tipo de aprendizaje, lectura y escritura, pueden ser practicados a todos los niveles, desde Infantil hasta adultos con programas apropiados hechos en el procesador de textos.

Muchos de los objetivos que tienen los programas de Lengua Española y de Lengua Extranjera, podrían conseguirse más fácilmente si los alumnos tuvieran acceso a un procesador de textos. Veamos como ejemplo algunos de ellos:

- Hacer resúmenes y esquemas de textos escritos y orales de naturaleza diversa.
- Saber redactar cartas, instancias y otros documentos usuales así como monografías, informes y reseñas.
- Saber realizar fichas de lectura, citar adecuadamente la bibliografía y manejar ficheros.

Integración de las TICs en la práctica docente. Centro de Profesorado de Motril

- Crear textos de carácter literario.

Indudablemente que estos objetivos pueden conseguirse de la manera tradicional, con lápiz y papel. Sin embargo, los alumnos son reacios a escribir, les molesta tener que organizar un trabajo, escribirlo, corregirlo, pasarlos a limpio y en general, tienden a escribir poco y a corregir lo menos posible; pero con un procesador de textos, todo es más fácil y diferente.

El texto en un ordenador parece vivo, pueden cambiarse inmediatamente, el equivocarse no tiene demasiada importancia. ¡Incluso el ordenador le dirá lo que está mal y lo que ha hecho bien!

El alumno se siente más libre cuando habla que cuando escribe. Una solución es practicar la escritura tan libremente como el hablar, sin preocuparse en un primer momento de faltas, estructuras o corrección gramatical. Después de este intento y una vez que tiene todas las ideas podrá organizarlas, cambiar el estilo, corregir la ortografía y gramática tantas veces como quiera y hasta el último momento. Cuando entregue el trabajo impreso, la copia podrá estar impecable.

Hasta aquí las ventajas que podrían derivarse del uso de los procesadores de textos serían meramente mecánicas, un mejor manejo de los textos y una facilidad para corrección de errores.

Otros usos de los procesadores de textos en el aula serían:

- Dado un documento base, una carta, una instancia..., el alumno lo **modificará** para solicitar algo distinto de lo planteado en el original.
- Esta misma aplicación se podría utilizar en la clase de idioma. El alumno tendría que **sustituir** una serie de datos en un texto de modo que el nuevo texto ofreciera una versión personalizada del documento o cubriera algún punto específico del programa.
- **Localizar** la frase intrusa. El profesor prepara varios textos cortos de 8 a 10 líneas, textos literarios o periodísticos que no sean conocidos por los alumnos y carga en cada ordenador un texto diferente. El alumno o alumnos que trabajan en cada ordenador leen su texto atentamente y tratando de mantener el estilo y la coherencia del párrafo, insertan en él una o varias frases elaboradas por ellos mismos, y sacan una copia impresa del texto con la frase que ellos han redactado incorporada en algún lugar del mismo. Después pasan este trabajo a otro grupo de alumnos que no conoce el texto original porque ha estado trabajando con otro diferente, éstos intentarán adivinar cual es la frase "intrusa" en el texto. La validez del ejercicio residirá en el interés que pongan los alumnos en escribir sus frases del modo más semejante y coherente al del autor del texto.
- **Corrección** de una redacción en pequeño grupo. Este tipo de actividad requiere que los alumnos trabajen en grupos de dos a cuatro alumnos. Hay un trabajo previo en el que los alumnos escriben individualmente redacciones sobre un tema propuesto por el profesor. Después cada pequeño grupo lee las composiciones de cada alumno y elige la más adecuada para meterla en el ordenador, mejorarla y hacer de ella un trabajo de equipo. Hay que estimular a los alumnos para que experimenten con la composición y prueben todas las posibilidades que el Procesador de Textos les ofrece para organizar y expresar sus ideas. Previamente habrán hecho una copia de seguridad para evitar destruir la composición si comenten algún error. La práctica de la aplicación con los alumnos sería la siguiente:

Integración de las TICs en la práctica docente. Centro de Profesorado de Motril

1. Leer las composiciones preparadas por los compañeros de grupo y elige una para introducirla en el ordenador.
 2. Escribe la redacción en el ordenador usando el editor del procesador de textos. No importa si hay faltas en esta primera versión.
 3. Guarda en un archivo la redacción, asignándole un nombre.
 4. Intenta mejorar la redacción cambiando lo que haga falta, usando el procesador de textos para corregir la ortografía, borrar palabras o frases, trasladar palabras, frases o párrafos. Añade nuevas ideas. Incluir, si es posible, alguna idea sobre el tema que hubiera en las otras composiciones que no se han metido en el ordenador.
 5. Dar un nuevo nombre a esta composición final, guardarla en un archivo y sacar una copia por la impresora.
 6. Comparar esta versión con la composición original.
- Varios trabajos sobre **poesía**. Los objetivos que persigue son los de motivar a los alumnos hacia la poesía, conocer la versificación y rima, análisis de la estructura de una poema, crear poemas personales a partir de versos de otro poema y manejar el Procesador de textos para editar documentos, mover bloques, sacar copias por la impresora, etc. Con estas aplicaciones de textos en verso se pretende que los alumnos ejerciten de un modo diferente sus conocimientos sobre versificación y rima y también hagan una lectura más atenta y reflexiva de los poemas.
 - Se presenta a los alumnos en el ordenador un poema cuyos versos están desordenados y se les pide que los ordenen de acuerdo con la edad y los objetivos del programa de lengua de los alumnos. Si los alumnos están estudiando métrica y versificación se elegirán formas poéticas tales como sonetos, décimas, redondillas, églogas, odas, etc., en las que para reconstruir el poema, el alumno tenga que fijarse en la rima de los versos. Los poemas no deben ser muy largos.
 - También puede plantearse la actividad con poesía más libre en la que el alumno creará su propio poema a partir de los versos que se le dan, sin que tenga que coincidir exactamente con la versión del autor.
 - Una vez creadas las distintas versiones, los alumnos pueden comentarlas en pequeño grupo explicando las razones de su composición
 - Se ofrece al alumno un texto en el que los párrafos no estén **ordenados**. El alumno lee los distintos párrafos y decide cual les el orden lógico de esa narración. (Puede ordenarlos con las opciones cortar y pegar). Esto puede hacerse a distintos niveles: para niños de Primaria, una narración tipo cuento o fábula (por qué no, con un contenido didáctico); un texto literario más complejo en E.S.O. o incluso un razonamiento o ensayo más adelante.
 - La misma aplicación realizada con un poema al que se le han **alterado el orden** de estrofas, o incluso, el orden de los versos, si no es demasiado largo, puede dar lugar a que los alumnos aprendan o practiquen la versificación de un modo creativo. Según el tipo de poema que elijamos los objetivos de la actividad serán distintos.
 - Creación de **textos o cuentos colaborativos**. Si podemos estar en un aula informática, una pareja de alumnos podría comenzar un texto, el resto puede ir completándolo añadiendo cada pareja una frase hasta que se llegase al final. Posteriormente se leería la composición intentando cambiar palabras redundantes, construcciones mal formadas, etc.

Integración de las TICs en la práctica docente. Centro de Profesorado de Motril

- **Mapas de ideas.** Los mapas de ideas ayudan a los estudiantes a generar ideas y a desarrollar pensamientos en forma visual. Los mapas de ideas se usan para:
 - Generar lluvia de ideas.
<http://www.aulafacil.com/Tormentaideas/temario.htm> -Curso Tormenta de Ideas.
 - Solucionar problemas
 - Elaborar planes.

Los mapas de ideas clarifican el pensamiento al ayudar a los estudiantes a visualizar las asociaciones entre diferentes ideas. Mediante el uso de ejercicios breves de asociación de palabras e ideas, estos mapas utilizan palabras claves, símbolos, colores y gráficas para formar redes no lineales de posibles ideas y observaciones.

- **Boletines de Noticias.** Los boletines de noticias suelen ser cortos, fáciles de ojear para extraer rápidamente información, e incorporan elementos de diseño gráfico. También sirven como medio para construir y mantener una comunidad. Se escriben para una audiencia específica, tienden a reflejar y posiblemente a defender un punto de vista supuestamente compartido, a la vez que presentan el contenido de un modo tal que permite que la gente con diversos niveles de conocimiento o de interés lo encuentren útil. Para hacer un boletín de noticias que sea fácil de ojear, los redactores deben "traducir" su información a palabras que sean familiares para la audiencia. Deben seleccionar un léxico que sea preciso y detalles que sean esenciales para el objetivo. Como los artículos de los boletines de noticias son breves, los redactores deben resumir la información identificando y seleccionando las ideas principales. Los posibles temas a incluir deben ser seleccionados y condensados para poder cumplir con los requisitos de espacio del boletín. Estas necesidades también dictan que el autor debe sintetizar la "idea general" y reorganizar la información en categorías nuevas o más concisas. Pueden realizarse boletines para compañeros y para padres.

Enlaces varios sobre ejemplos de uso y cursos:

- Taller de Escritura en Educa.aragob.es
<http://www.educa.aragob.es/cprcalat/tword/index.htm>
- Curso de Word en AulaFácil
<http://www.aulafacil.com/Word/temario.htm>
- Curso de Word en AulaClic
http://www.aulaclic.es/word2002/f_word2002.htm
- Curso de Writer de OpenOffice
http://es.tldp.org/Tutoriales/doc-curso-guadalinex-iesaverroes/html/6_1.htm
- Otro curso de Writer en PDF
<http://cursos.iescavaleri.com/file.php/6/writer10.pdf>
- Introducción al Manejo de Guadalinex-Edu. Cep de Córdoba
http://www.cepcordoba.org/curso_guadalinex/
- Curso de Autoformación en Guadalinex-Edu. Averroes
<http://www.juntadeandalucia.es/averroes/curso-guadalinex/>
- Curso de Ortografía y gramática aplicando el procesador de texto
http://www.aulaclic.es/word2002/t_5_1.htm
- Red de Escritores Escolares.
<http://www.geocities.com/redescritores/ano2003.html>